

## ATA Nº 08 – Ano: Dois mil e vinte e três

-----Ao décimo primeiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às quinze horas reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA. -----

-----**Presentes:** -----

-----CQA-Docentes: Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Ana Cardoso; Rosa Lopes; Luís Loureiro; não docente: Ana Fernandes; estudante: Sofia Rosa; secretária do CQA: Marta Clemente. -----

-----**Ausentes:** Não docente: Margarida Pereira; Estudante: Maria Veiga (enviaram justificação). -----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----

-----**Ponto um:** Aprovação da ata; -----

-----**Ponto dois:** Planeamento de atividades; -----

-----**Ponto três:** Planeamento de auditorias; -----

-----**Ponto quatro:** Outros assuntos. -----

-----Síntese dos diferentes Pontos-----

-----A coordenadora do CQA, Professora Verónica Coutinho começou por dar as boas vindas aos membros agradecendo a presença de todos. Pediu autorização dos presentes para alteração da ordem de trabalhos e para a intervenção da Senhora Vice-Presidente para a área da qualidade, Professora Manuela Frederico. Pedido aceite por Todos. -----

-----A Professora Manuela Frederico informou sobre a visita da Comissão de Avaliação Externa relativa ao processo de Avaliação Institucional. Informou sobre os focos da avaliação e dos grupos a auscultar. Falou sobre a organização dos processos/indicadores e referiu a monitorização no âmbito do PGRCIC, da necessidade de analisar/verificar os níveis de risco principalmente em áreas de intervenção de risco moderado/elevado. -----

-----Aprovação da ata; Relativamente à aprovação da ata que tinha sido enviada para análise/contributos, esta foi aprovada pelos presentes. -----

-----Planeamento de atividades; Falou-se sobre o planeamento de atividades e foram pedidas sugestões/propostas. Falou-se sobre a Comemoração do Dia da Qualidade e da necessidade de alguns ajustes no formulário. Foi solicitada a leitura/análise do Manual da qualidade e o relatório de execução do PGRCIC para agendar trabalhos. -----

-----Planeamento de auditorias; Foi referida a verificação de relatórios de Curso e organização dos dossiers. -----

----- Outros assuntos. Falou-se sobre a integração dos estudantes do 1º ano do CLE e da apresentação do CQA. A estudante falou sobre a necessidade de envolver mais os estudantes na divulgação/sensibilização. Falou-se sobre o procedimento das sinalizações e da necessidade de maior automatização deste procedimento. -----

-----A coordenadora do CQA agradeceu mais uma vez a presença de todos. -----

-----Às dezassete horas, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----