



## ATA Nº 02 – Ano: Dois mil e vinte e três

-----Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às catorze horas, reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA). -----

-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA. -----

-----**Presentes:** -----

-----CQA-Docentes: Manuela Frederico (Vice-Presidente da ESEnfC); Verónica Coutinho (Coordenadora do Conselho); Ana Cardoso; Luís Loureiro; Rosa Lopes; Perito em avaliação: Patrícia Moura e Sá (FEUC); Não docentes: Ana Fernandes; Margarida Pereira; Estudantes: Sofia Rosa e; Secretária do CQA: Marta Clemente. -----

-----**Ausentes:** Representantes do corpo discente: Maria Veiga (enviou justificação) -----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----

-----**Ponto um:** Apresentação; -----

-----**Ponto dois:** Planeamento das atividades de 2023; -----

-----**Ponto três:** Planeamento das Auditorias; -----

-----**Ponto quatro:** Avaliação Institucional; -----

-----**Ponto cinco:** Outros assuntos -----

-----**Síntese dos diferentes Pontos** -----

-----Apresentação. A Coordenadora do CQA deu as boas vindas e fez a apresentação dos membros. -----

-----Planeamento das atividades de 2023. Foram nomeados os responsáveis pelo GACI e pela CMPGRCIC. Foram falados alguns aspetos do PGRIC, da sua atualização, formações aos coordenadores de serviços sobre a escala de risco e sobre nomeação de responsáveis. Foram abordadas questões do trabalho da qualidade, sobre a importância da confiança, sobre as questões de ética nos processos e foi sugerido convidar elementos “externos” para algumas auditorias. Falou-se sobre a importância de atualização dos Manuais de Procedimentos. -----

-----Plano de Atividades. Mostrou-se o esboço do plano e foram pedidas sugestões. -----

-----Dia da Qualidade. Foram dadas diversas sugestões sobre a temática e agendou-se reunião de trabalho. -----

-----Problemas nos questionários. Falou-se sobre alguns constrangimentos, sobre a revisão dos questionários, a sua aplicabilidade e da obrigatoriedade. -----

-----Atas. Ficou decidido enviar por email a ata e a síntese para análise e contributos ficando a aprovação para o início da reunião seguinte. -----

-----EC. Falou-se sobre o acompanhamento dos docentes nos Ensinos Clínicos. -----

-----Os restantes assuntos propostos para a reunião, não houve tempo para serem abordados. -----

-----Agendou-se a próxima reunião para vinte e sete de março das catorze e trinta às dezassete horas. -----

-----Às doze horas e trinta minutos, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese.