

**ATA Nº 02 – Ano: Dois mil e vinte e dois**  
**SÍNTESE**

-----Ao nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, por videoconferência, reuniu ordinariamente o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA). ----  
-----Foram convocados, por email, todos os membros do CQA. -----

-----**Presentes:** -----  
-----CQA - Docentes: Maria Manuela Frederico Ferreira (Coordenadora); Carlos Manuel de Melo Dias; Cristina Maria Figueira Veríssimo; Ana Maria Poço dos Santos; Perito em avaliação: Patrícia Helena Ferreira Lopes de Moura e Sá (FEUC); Representante dos não docentes: Carlos Miguel Mata Fernandes Beltrão; Secretária do CQA: Marta Clemente. -----

-----**Ordem de Trabalhos:** -----  
-----**Ponto Um:** Plano de auditorias; -----  
-----**Ponto Dois:** Relatório de monitorização do SIGQ; -----  
-----**Ponto Três:** Relatório de progresso para A3ES; -----  
-----**Ponto Quatro:** Outros. -----

-----**Síntese dos diferentes Pontos** -----

-----Foi proposto, discutido e aceite o plano provisório de auditorias internos para o 1º semestre de 2022. Falou-se sobre alguma repetição dos pedidos de dados e da repetição de informação em diferentes relatórios. -----

-----Relativamente à verificação ao curso de pós graduação a realizar durante o mês de março, já foi conversado com o Coordenador de um dos cursos, que também manifestou interesse nessa verificação. -----

-----Quanto ao Relatório de monitorização do SIGQ apresentou-se o esboço/proposta atual, e pediram-se sugestões. Foi reconhecida a qualidade do documento mas também a complexidade e tempo necessário à sua execução. Acrescentou-se que se se conseguir preencher 80% será muito bom. -----

-----A Coordenadora do CQA informou que já tinha falado com a Presidente sobre a quantidade de trabalho no CQA e a necessidade de afetar mais recursos humanos. -----

-----Relativamente ao Relatório de progresso para A3ES sobre a avaliação do SIGQ, a Coordenadora do CQA informou acerca do envio para a Presidente de um esboço para esse relatório, mostrou o documento e informou que aguardamos resposta. -----

-----A Coordenadora do CQA informou que fez uma proposta ao serviço de aprovisionamento para a implementação de nova metodologia nos procedimentos, baseado no 5S. -----

-----Falou-se das dificuldades com que nos temos debatido relativamente à recolha de informação através da aplicação de questionários e dos pedidos de informação/colaboração que têm sido reportados aos serviços de informática (SI) e que não têm sido respondidos. ----

-----As taxas de resposta aos questionários estão muito baixas, decidiu-se fazer auscultações presenciais aos estudantes da licenciatura à semelhança do que se faz nos cursos de mestrado. -----

-----Agendou-se a próxima reunião do CQA para dia quinze de março, com início às catorze horas e término previsto para as dezasseis horas. Às onze horas, deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a ata, a partir da qual se produziu a presente síntese. -----