

## PROPOSTA DE OBJETIVOS E ATIVIDADES

CQA 2019

### Objetivo 1- Promover a política e cultura da qualidade

- Continuação da emissão de contributos para garantir uma relação coerente entre a política da qualidade e o plano estratégico da Escola, auscultando e respeitando as condições existentes para o envolvimento/desenvolvimento da Escola; analisando, refletindo e expondo sobre a cultura, política e reconhecimento da qualidade na ESEnfC.
- Continuação da explicitação da política da qualidade junto da comunidade educativa, nomeadamente através da divulgação dos resultados da qualidade.
- Criação de um boletim informativo do CQA (e-boletim CQA) com periodicidade semestral.
- Continuação da apresentação de propostas de medidas, sempre que possível, que melhor evidenciem o sistema interno de garantia da qualidade.
- Continuação, conjuntamente com os coordenadores de órgãos/serviços/unidades diferenciadas/responsáveis de processos, do desenvolvimento do sistema interno de garantia da qualidade.
- Continuação da apresentação de propostas que visam a dinamização de ciclos de melhoria contínua.
- Preparação e afixação na Escola de informação recolhida junto dos diferentes stakeholders, em diferentes sectores e pelo menos durante 1 semana em cada semestre.
- Produção de relatórios das atividades, incluindo os relatórios de autoavaliação da ESEnfC e dos cursos.
- Disponibilização na página da escola dos relatórios de autoavaliação e de avaliação externa da instituição, bem como dos seus ciclos de estudos.
- Participação em ações de formação, nacionais e internacionais, no âmbito da qualidade e do ensino

→ Divulgação externa e continuação da participação em grupos de trabalho no âmbito da qualidade e da avaliação.

## **Objetivo 2- Monitorizar e avaliar a qualidade na ESEnfC**

→ Apresentação de propostas de melhorias à gestão documental.

→ Apresentação de proposta de organização dos documentos/procedimentos por processos (nucleares/suporte).

→ Verificação dos manuais procedimentos/regulamentos existentes por processo (nuclear e de suporte).

→ Identificação de manuais de procedimentos em falta/desatualizados por processo.

→ Acompanhamento dos responsáveis dos processos na criação/revisão de manuais de procedimentos.

→ Solicitação, sempre que se considere necessário, da criação de normas ou procedimentos específicos.

→ Colaboração na homogeneização e revisão de manuais de normas e procedimentos.

→ Cooperação na atualização do Manual de Qualidade da ESEnfC.

→ Continuação da avaliação interna dos cursos, padronizando ao máximo os procedimentos.

→ Continuação, em articulação com outros serviços/setores e órgãos, da revisão de alguns instrumentos de recolha de dados no âmbito da melhoria continua.

→ Continuação da criação de formas de melhorar a recolha e tratamento de dados.

→ Continuação da articulação com os serviços informáticos para mais e melhores formas de acesso, quer por quem preenche os questionários, quer nos modelos de relatórios e na extração de dados cruzados ou específicos.

→ Verificação de evidências por processo (através de diferentes formas de monitorização, como sejam, verificação documental, entrevistas, aplicação de questionários, auditorias, outras formas ,...) de acordo com os seus indicadores e metas e de acordo com exigências externas.

→ Apresentação de dados aos diferentes órgãos/serviços e solicitação da apresentação de análise e de propostas de melhoria.

### **Objetivo 3 – Participar na melhoria da descrição (revisão) de cada um dos processos nucleares e de suporte da ESEnfC**

3

→ Apresentação de proposta de atualização dos processos (nucleares e de suporte).

→ Colaboração com os responsáveis pelos processos (nucleares e de suporte) na sua atualização.

CQA

5 de fevereiro de 2019