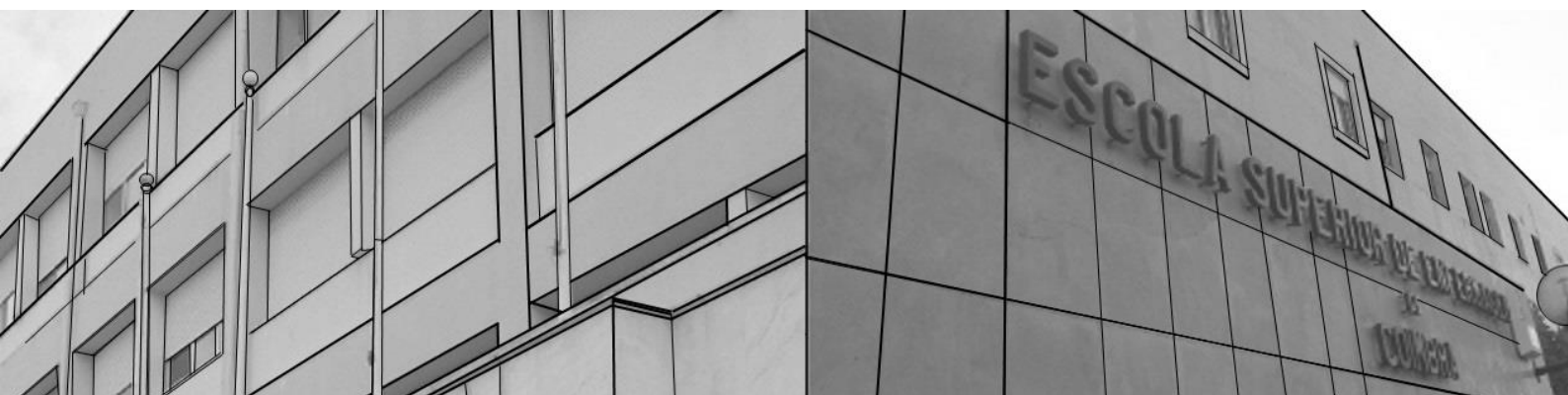


RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO CONSELHO PARA A QUALIDADE E AVALIAÇÃO

RELATIVO AO ANO DE 2024

Coimbra, janeiro de 2025



Índice

INTRODUÇÃO.....	3
OBJETIVOS E ATIVIDADES.....	4
Objetivo Geral	4
Objetivo 1 - Promover iniciativas e medidas tendentes à adoção sistemática de uma política de qualidade e respetiva monitorização em todos os setores e áreas de atuação da ESEnfC, induzindo uma cultura e práticas institucionais nesse sentido e garantindo a sua efetiva e permanente concretização.....	4
Objetivo 2 - Propor a padronização de procedimentos, sempre que se justifique, no sentido da qualidade, devendo elaborar manuais de procedimentos a utilizar a todos os níveis, depois de validados pelos órgãos com competência legal sobre a matéria.	5
Objetivo 3 - Produzir relatórios das suas atividades, incluindo os relatórios de autoavaliação da ESEnfC e dos cursos.....	6
Objetivo 4 - Disponibilizar na página da escola, obrigatoriamente, os relatórios de autoavaliação e de avaliação externa da instituição, bem como dos seus ciclos de estudos.....	8
NOTA FINAL	9

INTRODUÇÃO

Durante o ano de 2024, o Conselho para a Qualidade e Avaliação (CQA), órgão estatutário da Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (ESEnfC), deu continuidade a diversas ações e iniciativas no quadro das suas competências, aprofundando o conhecimento sistemático sobre a Escola e disponibilizando informações que sustentam a tomada de decisões com vista à melhoria contínua enquanto organização educativa e formativa.

O CQA é constituído por quatro Docentes, dois representantes do Corpo Técnico e Administrativo, dois Estudantes e um perito em avaliação e conta com a colaboração dos diferentes *stakeholders*, nomeadamente de uma Técnica Superior a tempo integral. Os membros atuais do CQA iniciaram funções em dezembro de 2022 à exceção dos atuais Estudantes que tomaram posse em dezembro de 2024. Também a este Conselho foram atribuídas as responsabilidades e atividades do Gabinete de Auditorias e Controlo Interno (GACI) e da Comissão de Monitorização do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (CMPGRCIC).

Este relatório apresenta, de forma descritiva, as atividades desenvolvidas pelo CQA, integradas nos objetivos que fizeram parte do respetivo plano de atividades. São também apresentadas as limitações/condicionantes relativas a atividades previstas e não realizadas este ano resultantes de aspetos internos e externos ao CQA. Neste percurso, foram tidas em conta *guidelines* e sugestões dos diferentes intervenientes nos processos, no sentido da continuidade de melhoria da Escola e do seu reconhecimento.

O CQA está comprometido com a visão de melhoria contínua da qualidade da Escola enquanto organização educativa e formativa com vista a acompanhar os desafios associados à convergência Europeia do Ensino Superior. Consideramos que a política de promoção da qualidade deverá ser sustentada num processo baseado em informação relevante, com vista a detetar atempadamente as áreas que necessitam de intervenção e assegurar, dentro do respetivo nível de competências, a sua melhoria contínua.

Neste sentido, em seguida passaremos a descrever as atividades desenvolvidas para cada objetivo.

OBJETIVOS E ATIVIDADES

Objetivo Geral - Promover a qualidade e avaliação na ESEnfC, em todos os setores e áreas de atuação, contribuindo para a política de qualidade da Escola.

Objetivo 1 - Promover iniciativas e medidas tendentes à adoção sistemática de uma política de qualidade e respetiva monitorização em todos os setores e áreas de atuação da ESEnfC, induzindo uma cultura e práticas institucionais nesse sentido e garantindo a sua efetiva e permanente concretização.

O CQA apresentou contributos para garantir uma relação coerente entre a política da qualidade e o Plano Estratégico da Escola, analisando, refletindo e expondo a cultura, política e reconhecimento da qualidade na ESEnfC.

Atividades desenvolvidas:

- Apresentação do Relatório de Monitorização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade (RMSIGQ), conforme recomendações da Comissão de Avaliação Externa (CAE) da A3ES;
- Coordenação de formação no âmbito do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR) abordando os aspetos legislativos relevantes nos termos do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, a contextualização e definição conceptual das definições de “risco”, “gestão de riscos” e “corrupção e infrações conexas”, o desenvolvimento e operacionalização das várias fases da gestão de riscos (identificação, classificação, tratamento/resposta, atividades de controlo, informação e comunicação, monitorização) e a sensibilização dos vários responsáveis/coordenadores de setores pela monitorização e identificação do grau de risco associado;
- Análise manual de todas as Unidades Curriculares/curso do ano letivo 2023-2024 para identificar situações a enquadrar no procedimento de sinalização (cf norma 09 do CQA) e proceder-se ao respetivo seguimento;
- Identificação de várias dificuldades sentidas por estudantes e docentes no acesso a informação na nova plataforma no sentido da sua resolução por parte das entidades competentes (serviço de informática);
- Participação em grupos de trabalho e ações de formação no âmbito da Qualidade e do Ensino, tais como:
 - ✓ Grupo de Trabalho 2/Qualidade no Ensino Superior – Comissão Setorial do Ensino, Instituto Português da Qualidade (Coordenadora do CQA);
 - ✓ Reuniões do Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos para a área da Qualidade;

- Comemoração do Dia Mundial da Qualidade na Universidade de Coimbra;
- Divulgação/Sensibilização nas redes sociais da ESEnfC sobre o Dia Mundial da Qualidade;
- Comissão Setorial para a Educação e Formação (CS11) do IPQ, no qual o Grupo destinado ao Ensino Superior se dedicou ao tema “Avaliação institucional das Instituições de Ensino Superior: dificuldades e desafios”;
- Divulgação dos resultados obtidos pelo CQA através das suas atividades, tanto a nível interno como externo;
- Emissão de dois e-Boletim informativos, onde se publicaram divulgações, notícias e estudos realizados. Procedeu-se à sua divulgação na página da Escola, no site do CQA, por email à comunidade escolar e a alguns *stakeholders* externos tendo sido afixado um exemplar em cada polo da ESEnfC;
- Sensibilização da comunidade estudantil em diversos momentos (integração do Curso de Licenciatura em Enfermagem (CLE), na abertura dos vários Cursos, na abertura de eventos, entre outros;
- Participação no programa de Integração dos estudantes do CLE e na sessão de abertura de diferentes Cursos.

Objetivo 2 - Propor a padronização de procedimentos, sempre que se justifique, no sentido da qualidade, devendo elaborar manuais de procedimentos a utilizar a todos os níveis, depois de validados pelos órgãos com competência legal sobre a matéria.

- Elaboração do Relatório de Monitorização do SIGQ através de solicitação de informação aos responsáveis dos programas do Plano Estratégico;
- Colaboração/Coordenação na elaboração do PPR com o envolvimento dos responsáveis/coordenadores dos serviços/unidades implicados no processo, promovendo reuniões;
- Atualização do Manual de Normas e Procedimentos do CQA;
- Monitorização do PPR para análise de medidas e procedimentos a adotar e elaboração de relatórios (relatório global em abril e relatório intercalar em outubro);
- Acompanhamento das alterações/recomendações emanadas pelo Mecanismo Nacional Anticorrupção - MENAC;
- Colaboração na análise de proposta de Plano de Igualdade;
- Colaboração na recolha de informação no âmbito da Agenda Anticorrupção;

- Promoção da monitorização dos processos institucionais e apoio na sua supervisão;
- Atualização do questionário de avaliação da satisfação dos estudantes acerca da ESEnfC;
- Colaboração na construção de questionário de avaliação da formação;
- Reestruturação na emissão de relatórios automáticos aos docentes com a colaboração dos serviços informáticos;

Tabela 1

Auditorias/verificações realizadas.

Auditorias/Verificações realizadas	Número de processos auditados
Creditações: Processos relativos à atribuição à Creditação de Formação Anterior para Obtenção de Grau Académico ou Diploma	22
GRNI: Processos de creditação de Unidades Curriculares no âmbito do programa ERASMUS	20
Concursos especiais de acesso: processos de seriação dos candidatos a concursos especiais, reingressos, mudanças de curso e transferência	12
Procedimentos desenvolvidos relativamente ao Funcionamento dos Ciclos de Estudos Conducentes ao Grau de Mestre	4
Atribuição de bolsas de estudo	64
Verificação de conteúdos disponíveis no Site da ESEnfC	1
Verificações no âmbito do PGRCIC	17 *
Verificação de procedimentos de acordo com o Sistema Interno de Garantia de Qualidade	32

*No relatório anual 11 verificações (uma verificação por cada área de intervenção à exceção dos processos de seleção e creditação que foram verificados individualmente + 6 verificações no relatório de avaliação intercalar de outubro relativamente aos riscos de nível elevado ou máximo).

Objetivo 3 - Produzir relatórios das suas atividades, incluindo os relatórios de autoavaliação da ESEnfC e dos cursos.

- Realização de auscultações presenciais em sala de aula aos estudantes do CLE e do Mestrado. Estas reuniões foram conduzidas por membros do CQA com o objetivo de identificar aspetos positivos e aspetos a melhorar;
- Reuniões com a Associação de Estudantes e representantes do 2º ano do CLE;

Tabela 2.

Questionários aplicados e respondidos no ano letivo 2023/2024 e ano civil 2024.

Questionários	Nº de questionários aplicados	Nº de questionários respondidos
Integração 1º ano CLE (início do semestre)	326	52
Integração 1º ano CLE (final do semestre)	326	16
Opinião dos estudantes acerca dos serviços e setores da Escola	3652	83
Opinião dos estudantes acerca das UC e seus docentes (leccionação+EC)	17088	3262
Cursos de Línguas	140	12
Opinião dos estudantes sobre a Mobilidade - Outgoing	122	18
Opinião dos estudantes sobre a Mobilidade - Incoming	80	11
Opinião dos estudantes sobre o ciclo de estudos	284	16
Opinião dos estudantes acerca do Curso	159	29
Opinião dos docentes acerca dos serviços e setores da Escola	101	25
Opinião do docente acerca da UC (leccionação+EC)	719	357
Opinião dos não docentes acerca dos serviços e setores da Escola	101	27
Opinião dos Tutores de Ensino Clínico	1491	55
Opinião dos Licenciados pela ESEnFC (1 ano+2 anos)	701	14
Questionário de avaliação sobre os eventos da ESEnFC	2712	643
Questionário de satisfação - Programa de Pilates	50	11
TOTAL	28052	4579

- Organização da informação recolhida em relatórios e disponibilização da mesma aos Coordenadores de semestre/ano/curso, à Diretora do CLE, aos Coordenadores ou responsáveis de unidades, serviços ou projetos, tendo em vista gerar eficácia e eficiência através da adoção de medidas de melhoria ou de sugestões;
- Envio da “Ficha de Análise de Dados e Propostas de Melhoria” (FADPM) = 44 a todos estes intervenientes nos processos;
- Compilação das sugestões/propostas de melhoria recebidas constantes na “Ficha de Análise de Dados e Propostas de Melhoria” e proposta de um “Plano de melhoria”;
- Produção de relatórios de atividades;
- Produção de relatórios de avaliação de eventos da ESEnFC e envio às comissões organizadoras/Gabinete de Apoio aos Projetos (nº de relatórios = 31);

- Produção de relatório de satisfação relativo ao Programa de *Pilates* e envio ao responsável (nº de relatórios = 1);
- Produção do relatório de autoavaliação - opinião da comunidade educativa e envio ao Presidente da Comissão de Acompanhamento da Política da Qualidade (CAPQ);
- Produção da síntese do relatório de autoavaliação, envio à CAPQ e disponibilização no site da Escola, na página do CQA.

Objetivo 4 - Disponibilizar na página da escola, obrigatoriamente, os relatórios de autoavaliação e de avaliação externa da instituição, bem como dos seus ciclos de estudos.

- Verificação da informação na página Web da Escola e proposta de atualização;
- Atualização de informação no site da Escola e na página do CQA, nomeadamente: relatório de autoavaliação e de avaliação externa da ESEnfC bem como dos seus ciclos de estudos; resumos de atas; planos de auditorias e lista de realizações; apresentações e divulgações.

NOTA FINAL

Reconhecem-se as dificuldades enfrentadas no desenvolvimento de algumas atividades do CQA, mas perspectiva-se continuar a contribuir para a promoção da política e cultura de qualidade e o desenvolvimento da Escola, aspirando evoluir para uma abordagem mais centrada nos processos.

Existe empenho e motivação em melhorar a recolha, tratamento, análise e meta-análise de dados, bem como a partilha de conhecimentos dentro da instituição e com outras entidades. Este esforço visa também impulsionar a política e cultura de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento da Escola, avaliando o impacto da sua atividade na comunidade e na articulação entre ensino, investigação e extensão.

Antevê-se a continuidade das atividades conforme estruturado no plano de atividades para 2025.

A manutenção e o investimento nos sistemas informáticos são fundamentais, permitindo a automatização de mais procedimentos de suporte aos intervenientes internos, aumentando a eficácia do sistema e a capacidade de resposta rápida às exigências do SIGQ.

É igualmente fundamental envolver toda a comunidade educativa, incentivando a autorresponsabilidade e a participação ativa nos processos de tomada de decisão.