



Unidade de Prestação de Serviços à  
Comunidade e Coordenação das Atividades de  
Extensão na Comunidade

## FORMULÁRIO PEDIDO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE

A preencher pelos serviços da ESEnfC:

Registo nº

Data:

Assinatura

Despacho - Presidente

C/ pagamento

S/ pagamento

Parecer – Coordenador.a UPSCCAEC

### 1. Identificação da Entidade/Requerente do serviço

—

### 2. Número(s) de contacto/email:

### 3. Tipo de Serviço:

Formação

Intervenção comunitária

Consultadoria/assessoria

Outra atividade

Qual?

### 4. Tem algum protocolo com a ESEnfC?

Sim

Não

Em que âmbito?

### 5. Descrição do serviço pretendido (pode anexar documento)

### 6. Período de execução:

DATA:

A Entidade/Requerente



**A preencher pela UPSCCAEC**

**1. Identificação**

Nome/Responsável do Projeto/Serviço:

Nome da UCP:

Nome do Projeto de Extensão à Comunidade:

**A preencher pelo Prestadores**

**O pedido é viável?**                      Sim                      Não. Se não, qual o motivo?

**2. Descrição das atividades do serviço solicitado\*** (preencher cronograma anexo)

**3. Recursos requeridos (Humanos). Especifique**

Prestador do Serviço	Email	Coordenador UCP	Email
----------------------	-------	-----------------	-------

**4. Recursos requeridos (Físicos. Ex. Salas, Laboratórios, etc). Especifique**



**5. Recursos requeridos (Materiais). Especifique**

**6. Indicação sobre o modo de avaliação de impacto.**

**7. Indicadores / resultados esperados.**

**8. ODS e respetiva(s) meta(s).**

DATA:

Responsável do projeto/serviço

**A preencher pela UPSCCAEC**

**Anexo – apuramento dos custos estimados do serviço solicitado** (a elaborar pela UPSCCAEC em articulação com o Docente/Responsável do Projeto/Serviço.)